



ΕΛΛΗΝΙΚΗ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΖΑΓΟΡΑΣ**

**Ζαγορά: 21-12-2020**

**Αρ. πρωτ.: 326**

Ταχ. Δ/ση: ΖΑΓΟΡΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Πληροφορίες: Αναγνώστου Ειρήνη

Ταχ. Κώδικας: 370 01

Τηλέφωνο & φαξ: 24260 22591

Δ/ση ηλ. Ταχυδρομείου: [mail@vivl-zagor.mag.sch.gr](mailto:mail@vivl-zagor.mag.sch.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
ΜΕΣΩ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΗ  
ΔΗΜΟΣΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΖΑΓΟΡΑΣ**

Η Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Ζαγοράς προτίθεται να προβεί στην προμήθεια 12.000 βιβλιογραφικών εγγραφών, βάσει βιβλιοθηκονομικών προδιαγραφών που αναφέρονται στο παράρτημα Ι, και όπως αυτή περιγράφεται στο αριθμ. πρωτ. 319/21-12-2020 πρωτογενές αίτημα προς το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΑΔΑ: 62ΑΨΟΕΠΖ-Γ9Λ & ΑΔΑΜ: 20REQ007890846 2020-12-21) και με την απόφαση Πρακτικό 20ο Θέμα 3ο/21-12-2020 (ΑΔΑ: 6Π63ΟΕΠΖ-ΔΩΓ & ΑΔΑΜ: 20REQ007891050 2020-12-21), με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά.

Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 20.000 ευρώ με Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2021 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα τη ΣΑ Ε544 του έργου με κωδικό 2020ΣΕ54400033 και τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΙΣΤΟΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΖΑΓΟΡΑΣ (πκ 2017ΣΕ54400050).

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Ζαγοράς, Πλατεία Αγίου Γεωργίου Τ.Κ. 37001 Ζαγορά στο Γραφείο της Προϊσταμένης από 28-12-2020 μέχρι και 08-1-2021 ώρα 11:00 π.μ. η οποία και ορίζεται ως ημερομηνία λήξης υποβολής των Προσφορών. Κάθε προσφορά θα γίνει επί του εντύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγισθούν εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που κατά την ανωτέρω προθεσμία υποβολής προσφορών, ΔΕΝ υποβληθεί καμία προσφορά, η παρούσα πρόσκληση επαναλαμβάνεται καθώς η προθεσμία υποβολής προσφορών θα τεθεί σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η ίδια η Υπηρεσία με νεότερη πρόσκλησή της.

Οι προσφορές θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούν απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές του αιτήματος της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Υπηρεσία.

Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος τους, αυτός θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την παραλαβή τους (προσφορών) στην Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Ζαγοράς.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την προμήθεια των βιβλιογραφικών εγγραφών είναι η Απευθείας Ανάθεση βάσει του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα του άρθρου 118 το οποίο αναφέρει ότι όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ είναι κατώτερη των 20.000,00 € ισχύουν τα παραπάνω. Το κριτήριο ανάθεσης είναι η οικονομικότερη προσφορά.

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 80 του νόμου 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019) είναι το απόσπασμα ποινικού μητρώου, καθώς και η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Ακολούθως, σύμφωνα με το άρθρο 93 πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραπάνω αποδεικτικά σε περίπτωση ανάθεσης θα προσκομιστούν. Η απόφαση ανάθεσης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38.

Αρμόδια για το άνοιγμα των προσφορών ορίζεται η Προϊσταμένη της βιβλιοθήκης κα Ειρήνη Αναγνώστου (στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες 242602591) και το άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 08-1-2021 και ώρα 11:30 π.μ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν έκδοσης σχετικού τιμολογίου και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία μας. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 4% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθευτών Δημοσίου και 0,06% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και 0,07 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Π/Υ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2021 και συγκεκριμένα τις εγκεκριμένες πιστώσεις της ΣΑΕ 544 του έργου με κωδικό 2020ΣΕ54400033 και τίτλο «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΙΣΤΟΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΖΑΓΟΡΑΣ (πκ 2017ΣΕ54400050) στον ΚΑΕ 9499γ. Η πληρωμή της δαπάνης θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος eΠΔΕ, με τα απαιτούμενα για τις περιπτώσεις αυτές δικαιολογητικά.

Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας θα ορισθεί με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους του παρατήματος Ι της παρούσης κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από τον Πρόεδρο του Εφορευτικού Συμβουλίου της βιβλιοθήκης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης.

Η Προϊσταμένη

Ειρήνη Αναγνώστου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Παραδοτέο της σύμβασης θα είναι ένα αρχείο με 12.000 βιβλιογραφικές εγγραφές (β.ε.) δομημένες σύμφωνα με τη διάταξη υλοποίησης UNIMARC οι οποίες θα δημιουργηθούν στο ILS Koha είτε με πρωτότυπη καταλογογράφηση είτε με import από τις υπάρχουσες διασυνδεδεμένες βάσεις της βιβλιοθήκης μέσω του πρωτοκόλλου Z39.50 . Οι β.ε. θα περιγράφουν ισάριθμο αριθμό τεκμηρίων (μονογραφίες βιβλίων) τόσο βιβλιογραφικά όσο και θεματικά. Επιπλέον, θα εμπεριέχουν σημεία πρόσβασης ονομάτων των πνευματικά υπεύθυνων όπως επίσης και πεδίο αντιτύπων (9xx). Υποχρεωτικά πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω όροι - προδιαγραφές.

1. Η βιβλιογραφική περιγραφή των τεκμηρίων θα γίνει σύμφωνα με τους κανόνες περιγραφικής καταλογογράφησης των AACR2 και τα πρότυπα βιβλιογραφικής περιγραφής ISBD.
2. Η θεματική περιγραφή των τεκμηρίων θα γίνει:
  - (i). Σε ό,τι αφορά την ταξινόμηση, σύμφωνα με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Dewey. Να σημειωθεί ότι τα τεκμήρια είναι ήδη ταξινομημένα από το προσωπικό της βιβλιοθήκης σύμφωνα με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Dewey. Συνεπώς, στις β.ε. θα μεταφερθεί η εν λόγω ταξινόμηση η οποία θα κατευθύνει εν πολλοίς και τη θεματική καταλογογράφηση. Όπου κριθεί απαραίτητο μπορεί να γίνουν διορθώσεις.
  - (ii). Σε ό,τι αφορά τη θεματική καταλογογράφηση, εφόσον δεν υπάρχει στη βιβλιοθήκη κατάλογος καθιερώσεων θα δημιουργηθούν νέες καθιερωμένες επικεφαλίδες (ονόματα προσώπων, συλλογικών οργάνων, οικογενειακά ονόματα, γεωγραφικά ονόματα, τίτλοι, θέματα ), αντλούμενες από τους καταλόγους της ΕΒΕ και του Συλλογικού Καταλόγου των Δημοσίων Βιβλιοθηκών.
3. Σχετικά με τα σημεία πρόσβασης των πνευματικά υπεύθυνων (ονόματα προσώπων, οικογενειακά ονόματα, συλλογικά όργανα) όπου χρειαστεί να γίνουν νέες καθιερώσεις ονομάτων, θα ακολουθηθούν οι κανόνες AACR2 και οι κατάλογοι της ΕΒΕ και του Συλλογικού Καταλόγου των Δημοσίων Βιβλιοθηκών

Οι νέες επικεφαλίδες των περιπτώσεων (2ii) & (3) (πεδία 60x & 7xx του UNIMARC) δεν θεωρούνται νέες εγγραφές, αλλά αναπόσπαστο στοιχείο των βιβλιογραφικών εγγραφών. Για τον λόγο αυτό ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να προβάλει καμία περαιτέρω αξίωση για τα σχετικά πεδία των β.ε. UNIMARC.

Οι βιβλιογραφικές εγγραφές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα πεδία του UNIMARC του πίνακα που ακολουθεί. Εγγραφές που δεν θα περιλαμβάνουν τα πεδία και υποπεδία με την ένδειξη

«Υποχρεωτικό» δεν θα παραληφθούν:

Πεδίο	Παρατηρήσεις
001	Υποχρεωτικό
005	Υποχρεωτικό
010	
100	Υποχρεωτικό
101	Υποχρεωτικό
102	Υποχρεωτικό
105	Υποχρεωτικό
106	Υποχρεωτικό
200	Υποχρεωτικό
205	
210	Υποχρεωτικό
215	Υποχρεωτικό
225	
Πεδία 3xx με έμφαση στα πεδία 305,320, 327 & 330	
Πεδία 60x & 676 ή 686	Υποχρεωτικό
701	Υποχρεωτικό
711	
712	Υποχρεωτικό
721	
801	Υποχρεωτικό Απαραίτητα στο πρώτο πεδίο 801 με δείκτη 0 πρέπει να αναγράφεται η επωνυμία του αναδόχου και στο δεύτερο πεδίο 801 με δείκτη 1 η επωνυμία της Βιβλιοθήκης.
9xx	Υποχρεωτικό
Οποιοδήποτε άλλο πεδίο της διάταξης UNIMARC κριθεί απαραίτητο ώστε να επιτευχθεί πλήρης βιβλιογραφική περιγραφή των τεκμηρίων	

Επιπλέον ο Υποψήφιος Ανάδοχος όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να υποβάλει στην προσφορά του τα εξής:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία υπηρεσιών εισαγωγής βιβλιογραφικών δεδομένων σε Unimarc
- Ολοκληρωμένη πρόταση για τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας που θα πρέπει να περιλαμβάνει υπεύθυνο διαχείρισης έργου πιστοποιημένο στην μεθοδολογία διαχείρισης έργων PRINCE2® και τουλάχιστον δύο πτυχιούχους βιβλιοθηκονομίας με μεταπτυχιακές σπουδές στην επιστήμη της πληροφόρησης.
- Να διαθέτουν πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης κατά ISO 9001:2015

## Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	Περιγραφή	Αξία (€) χωρίς ΦΠΑ		ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία (€) με ΦΠΑ
		Τιμή μονάδας	Σύνολο		
1	Υπηρεσίες καταλογογράφησης, ταξινόμησης, ελέγχου και επεξεργασίας 12.000 τεκμηρίων και εγγραφής τους σε ηλεκτρονικό κατάλογο με βάση τη διάταξη Unimarc στο λογισμικό Koha της Δημόσιας Ιστορικής Βιβλιοθήκης Ζαγοράς.				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

